



Iepirkumu komisija izveidota
ar Pāvilostas ostas pārvaldes
2026. gada 9. jūlija rīkojumu

Apstiprināts 2026. gada 11. augustā
iepirkumu komisijas sēdē (protokols Nr. 1)

ar grozījumiem Nr.1

2026. gada 12. augusta protokols Nr.2

ar grozījumiem Nr.2

2026. gada 21. augusta protokols Nr.3

IEPIRKUMA

ar identifikācijas Nr. POP 2026/01/EJZAF

**“Zvejniekiem nepieciešamās infrastruktūras pilnveidošana
Pāvilostas ostā (saldētavas nojaukšana un noliktavas būvniecība),
Dzintaru iela 2E, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads”**

NOLIKUMS

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pāvilostas ostas pārvalde
- 1.2. Reģ. Nr. 90000392079
- 1.3. Dzintaru iela 2A, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466
- 1.4. Swedbank A/S
- 1.5. konta Nr. LV80HABA0551030163055
- 1.6. SWIFT kods: HABALV22
- 1.7. Interneta vietne : www.pavilostaport.lv

2. Informācija par iepirkumu:

- 2.1. Iepirkuma procedūra tiek iepirkums saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

- 2.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs – POP 2026/01/EJZAF**

- 2.3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Ostas pārvaldnieka pienākumu izpildītājs Ilmārs ŠNORE

Tālr. Nr.: +371 26313938

E-pasta adrese: info@pavilostaport.lv.

Darba laiks: darba dienās no 9:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00).

- 2.4. **Nolikums un papildu informācija:**

2.4.1. Piegādātājs iepirkuma nolikumu ar pielikumiem var saņemt, lejupielādējot to Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā pie šī iepirkuma sludinājuma.

2.4.2. Piegādātājam jāseko līdzi turpmākajiem iespējamajiem grozījumiem Nolikumā, kas tiks publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā.

2.4.3. Piegādātājs var uzdot jautājumus par Nolikumu rakstveidā, adresējot tos Pasūtītājam un nosūtot tos uz e-pastu:—info@pavilostaport.lv
iepirkumi@pavilostaport.lv.

2.4.4. Pasūtītājs atbildes uz jautājumiem publicēs Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā.

- 2.5. **Piedāvājuma iesniegšana:**

2.5.1. Piegādātāji piedāvājumus iesniedz elektroniski, tos nosūtot Pasūtītājam uz e-pasta adresi: info@pavilostaport.lv iepirkumi@pavilostaport.lv, ar norādi "Piedāvājums iepirkumam "Zvejniekiem nepieciešamās infrastruktūras pilnveidošana Pāvilostas ostā (saldētavas nojaukšana un noliktavas būvniecība), Dzintaru iela 2E, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads" līdz termiņam, kas norādīts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmas paziņojumā. Piedāvājums iesniedzams kā ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments;

2.5.2. Pēc pēdējā iesniegšanas termiņa saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti un izskatīti.

- 2.6. **Iepirkuma priekšmets:**

2.6.1. Iepirkuma priekšmets ir "Zvejniekiem nepieciešamās infrastruktūras pilnveidošana Pāvilostas ostā (saldētavas nojaukšana un noliktavas būvniecība), Dzintaru iela 2E, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads"

2.6.2. 45000000-7, Celtniecības darbi (**45111100-9** (demontāžas darbi); **45210000-2** (ēku būvdarbi));

2.6.3. Finansējums: Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (EJZAF) pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju

Iepirkuma identifikācijas Nr: POP 2026/01/EJZAF

īstenošana" (U31421), īstenojot Biedrības "Liepājas rajona partnerība" sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju un Pasūtītāja finansējums;

- 2.6.4. Pretendenti pirms piedāvājuma sagatavošanas jāveic objekta apsekošana, par laiku iepriekš vienojoties ar nolikuma 2.3. punktā norādīto kontaktpersonu.
- 2.6.5. Darbi jāveic pēc SIA "WS" izstrādāto paskaidrojuma rakstu ar BIS būvniecības lietas numuru BIS-BV-2.1-2026-7725.
- 2.6.6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma apjomu.
- 2.6.7. Visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas darbu uzsākšanai un nodošanai par saviem līdzekļiem saņem Līguma izpildītājs (Uzņēmējs).

2.7. Līguma izpildes termiņš un vieta:

- 2.7.1. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos.
- 2.7.2. Plānotais līguma (būvdarbi) izpildes termiņš ir no līguma parakstīšanas dienas **līdz 2027. gada 1. novembrim**.

3. Tehniskā specifikācija:

- 3.1. Tehniskā specifikācija pievienota Nolikumam kā 2. pielikums. Tehniskās specifikācija satur izstrādāto paskaidrojuma aktu, prasības būvdarbu izpildei, Darbu apjomu sarakstu un aprakstu par kvalitātes līmeni. Piegādātājs, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iegūst Finanšu piedāvājuma un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos datus.
- 3.2. Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā specifikācija piegādātājam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai konkursā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka Tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu nodošanu pasūtītājam līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.3. Darbu (būvdarbu, pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) minimālais garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendāra mēneši, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas būvdarbu nodošanas–pieņemšanas aktu.
- 3.4. Pretendentam jābūt spēkā esošai vai līdz būvdarbu līguma noslēgšanas dienai jāveic savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 3.5. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
 - 3.5.1. Būvniecības likums;
 - 3.5.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
 - 3.5.3. Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumi Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi";
 - 3.5.4. Tehniskajā dokumentācijā un darba apjomos izvirzītās prasības;
 - 3.5.5. Būvniecības līgums.
- 3.6. Ekvivalenti: ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma

procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem, ja tiek sasniegti būvprojektā iekļautie tehniskie rādītāji, nodrošinot izmantoto materiālu sastāva, kvalitātes un dizaina raksturlielumu atbilstību.

4. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamie dokumenti
Piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo ievērojot šādas prasības: 1) dokumentus sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodās pievieno atbilstošus tulkojumus latviešu valodā; 2) visiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem.	
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.	1) Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums). 2) apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (ieteikuma forma). <u>Atsevišķi nav jāiesniedz.</u> <i>Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</i>
4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	1) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstošu personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti.
4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa,

	atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.5. 2.5. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts un 4.8.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.6. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem. Pasūtītājs pārbaudi veiks arī attiecībā uz SPSIL 48. panta trešajā daļā minētajām personām.	Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā. Ja Komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar SPSIL 48. pantā un/vai 49. pantā paredzētajiem risinājumiem un noteikto kārtību.
4.7. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā noteiktajā kārtībā.
4.8. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā iepriekšējo 3 (trīs) pārskatu gadu laikā ir vismaz 120 000,00 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši euro). <i>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam tās dalībniekam jābūt nepieciešamajam finanšu apgrozījumam noteiktā apmērā.</i> <i>Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.</i>	1) Informācija par Pretendenta minimālo vidējo gada kopējo sniegto būvniecības pakalpojumu apjomu trīs iepriekšējo pārskata gada laikā atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. 2) Pielikumam jāpievieno Pretendenta trīs pēdējo noslēgto pārskata gadu balance, peļņas vai zaudējumu aprēķins, un revidenta atzinums (izraksts no minētajiem dokumentiem vai cits dokuments, kas apliecina prasību izpildi). Informācija tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā http://bis.gov.lv/ un/vai http://lursoft.lv/ . Pretendents, kurš savu darbību uzsācis mazāk kā trīs gadu laikā, par pārskata gadu, kurš vēl nav noslēdzies, iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo peļņas – zaudējumu aprēķinu.
4.9. Pretendentam vai personai uz kuras iespējām tas balstās iepriekšējo 5 iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (viena) tāda būvdarbu līguma	1) Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 6. pielikums). 2) Par pieredzes objektu pievieno: • pasūtītāja atsauksmi vai jebkuru citu dokumentu, kas apliecina uzrādīto pieredzi;

izpildē, kura ietvaros veikti ēku jauna būvniecība vai pārbūves darbi vismaz 300 m2 platībā. Pretendenta norādītām objektam/iem ir jābūt izbūvētām/iem un nodotām/iem ekspluatācijā līdz Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt augstāk minētajām prasībām atbilstoši pieredzei par nostrādāto periodu. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.	• dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu (būvobjekts nodots ekspluatācijā), ja tas nav minēts atsauksmē, jebkurā citā dokumentā, kas apliecina uzrādīto pieredzi, vai informācija nav atrodama Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/);
4.10. Pretendents līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām: a) Būvdarbu vadītājs - sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā; b) Piesaistāmie speciālisti: (1) sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā; (2) sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā; (3) sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā; (4) sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā; (5) Darba aizsardzības speciālists. <i>Viena persona var būt sertificēta vairākās darbības sfērās.</i> <i>Nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes saistību nodrošināšanai, piesaista citus sertificētus speciālistus.</i>	1) Speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma 7. pielikumam. 2) Komisija pārbauda speciālistu būvprakses sertifikātus un saistību ar Pretendentu BIS https://bis.gov.lv/. 3) Ja kāds no speciālistiem nav Pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (7A. Pielikums) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja Pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības. 4) Attiecībā uz ārvalstu speciālistiem iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopiju vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu. 5) Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā.
4.11. Būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (viena) tāda būvdarbu līguma izpildē, kura ietvaros veikti ēku jauna	1) Atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā pievienotajai formai Pretendenta sagatavota informācija norādot objekta nosaukumu, veikto būvdarbu aprakstu, pasūtītāju (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā,

būvniecība vai pārbūves darbi vismaz 300m² platībā. Pretendenta norādītām objektam/iem ir jābūt izbūvētām/iem un nodotām/iem ekspluatācijā līdz Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt augstāk minētajām prasībām atbilstoši pieredzei par nostrādāto periodu.	pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek veikti būvdarbi), būvdarbu līgumu izpildes laiku. 2) 7.pielikumam pievieno par katru objektu vienu atsauksmi no pasūtītāja vai cita veida alternatīvu dokumentu, kas apliecina pozitīvu iepriekšējo pieredzi (piemēram, būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu vai citu alternatīvu dokumentu), un pretendenta kvalifikāciju nolikuma 4.11. punktā noteiktajām prasībām. <u><i>Ja Pretendents (Būvdarbu vadītājs) sniedzis pakalpojumu Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, tad pieredzi apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz, bet pieredze jānorāda aizpildot Nolikuma 7.pielikumu.</i></u> <i>Ja pieredze tiek apliecināta ar veiktajiem būvdarbiem citā valstī, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas nepārprotami apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību.</i>
4.12. Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu.	1) Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 4.pielikums). 2) Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar paraugu. Pretendenta piedāvātajā līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas nepieciešamas būvdarbu pilnīgai, kvalitatīvai un normatīvo aktu prasībām atbilstoši izpildei saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā darbu organizēšanas, būvlaukuma uzturēšanas, transporta, mehānismu, drošības pasākumu, atkritumu apsaimniekošanas un citas ar līguma izpildi saistītās izmaksas.
4.13. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu	1) Tehniskais piedāvājums (5.pielikums) atbilstoši nolikuma 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija" prasībām. 2) Pretendents iesniedz būvniecības izmaksu aprēķinu (tāmi) MS Excel formātā, aizpildot Pasūtītāja pievienoto tāmes veidni un norādot vienības cenas un kopējās izmaksas visām tajā iekļautajām pozīcijām. Pretendents nav tiesīgs grozīt, dzēst vai papildināt Pasūtītāja sagatavotās tāmes pozīcijas, izņemot gadījumus, kad tas ir tieši norādīts iepirkuma dokumentācijā. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir pienākums iepazīties ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju, būvdarbu apjomu un pārējo iepirkuma dokumentāciju, kā arī pārliecināties par piedāvājuma atbilstību visam paredzētajam būvdarbu apjomam.
4.14. Ja iepirkuma līguma izpildē	1) Pretendents pieteikumā (Nolikuma

Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	1.pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. 2) Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtības. 3) Iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 8.pielikuma veidlapai, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt būvdarbus vai sniedzamo pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skenētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.15. Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina būvdarbu izpilde atbilstoši ilgtspējīgas būvniecības un vides aizsardzības principiem	1) Pretendents iesniedz apliecinājumu par ilgtspējīgas būvniecības principu ievērošanu līguma izpildes laikā. Pretendentam būvniecības laikā jānodrošina būvdarbu izpilde atbilstoši ilgtspējīgas būvniecības un vides aizsardzības principiem, tai skaitā: a) būvniecības atkritumu šķirošana; b) teritorijas un apkārtējās vides aizsardzība; c) trokšņu un putekļu ietekmes samazināšana; d) energoefektīvu un kvalitatīvu materiālu izmantošana; e) darba aizsardzības prasību ievērošana; f) normatīvajiem aktiem atbilstoša atkritumu apsaimniekošana. 2) Apliecinājums ir iekļauts pieteikuma formā (1. pielikums). <u>Atsevišķi nav jāiesniedz.</u>
4.16. Pretendents ir iepazinies ar objektu dabā. Objekta apskati ir iespējams veikt darba dienās darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 2.3. punktā norādīto kontaktpersonu.	1) Pretendenta apliecinājums par objekta apskati saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumu. Gadījumā, ja objekts nav apsekots, Pretendents iesniedz apliecinājumu brīvā formā, ka necels pretenzijas par papildus

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Pasūtītājs piedāvājumu izskatīšanu un novērtēšanu veic šādā kārtībā:

- 5.1.1. izskata Atlases dokumentu kopumā iesniegtos dokumentus, pārbauda, vai ir iekļauti visi Nolikumā norādītie dokumenti, novērtē pretendentu, to norādīto apakšuzņēmēju un iesaistītā personāla (speciālistu) atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, nepieciešamības gadījumā iegūstot informāciju publiski pieejamās datubāzēs, no kompetentām valsts un pašvaldību institūcijām vai no citiem avotiem;
- 5.1.2. izskatot Tehniskā piedāvājuma dokumentu kopumu, pārbauda, vai ir iekļauti visi Nolikumā norādītie dokumenti, kā arī pārbauda, vai dokumenti un tajos sniegtā informācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 5.1.3. Pasūtītājs pirms piedāvājuma izvēles var pieņemt lēmumu veikt sarunas ar Pretendentiem, lai saskaņotu savas vajadzības ar piegādātāju iespējām un saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus;
- 5.1.4. Pasūtītājs, veicot sarunas ar Pretendentiem sarunu gaitā ir tiesīgs lūgt pretendētus izskaidrot, papildināt un uzlabot piedāvājumus (tostarp samazināt piedāvājuma cenu).
- 5.1.5. Saņemot no Pretendentiem apstiprinājumu, ka piedāvājums (arī pēc uzlabojumiem) ir galīgs un Pretendents neredz iespēju piedāvājumu uzlabot, no visiem prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 5.1.6. Pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā ir visas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteiktās tiesības.
- 5.1.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas par piedāvājuma izvēli Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, par to rakstveidā informē visus pretendētus, informāciju nosūtot elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Katram pretendentam, kas netika uzaicināts uz nākamajiem sarunu posmiem un kam netika piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs sagatavo pamatojumu, kādēļ tā iesniegtais piedāvājums bija mazāk izdevīgs salīdzinājumā ar citiem.

6. Līguma slēgšana

- 6.1. Līguma projekts (9.pielikums) ir pievienots Nolikumam.
- 6.2. Līguma slēgšanas pretendentam līgums jāparaksta ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas, un lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, ja Nolikumā noteiktajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, (uzvarējušais pretendents) nav parakstījis līgumu.

7. Pielikumi:

- 7.1. Pieteikums;
- 7.2. Tehniskā specifikācija;
- 7.3. Izziņa par apgrozījumu;

- 7.4. Finanšu piedāvājums;
- 7.5. Tehniskais piedāvājums (DA_tāme);
- 7.6. Pieredzes apliecinājums;
- 7.7. Speciālistu saraksts/pieredze;
- 7.8. Apakšuzņēmēju apliecinājums'
- 7.9. Līguma projekts;
- 7.10. Tehniskā dokumentācija;
- 7.11. **Objekta apsekošanas apliecinājums.**